

## Bildirimlerin Değerlendirilmesi

- ⇒ Dilekçe ile yapılan bildirimler Rektörlük Makamınca aynı gün, idari birimler ile ilgili olanları Genel Sekreterlik Makamına, Akademik Birimler ile ilgili olanları ilgili Dekanlık/Müdürlüğe elektronik ortamda veya yazılı olarak gönderilir.
- ⇒ İlgili birimler, bildirim konu hata, usulsüzlük veya yolsuzluk iddiasını ivedilikle incelerler ve her hâlükârda en geç 10 (on) iş günü içerisinde sonucu gerekçeleri ile birlikte Rektörlük Makamına gönderirler.
- ⇒ Hata bildirimlerinde, hatanın ilgili idari/akademik birimce kabul edilmesi durumunda, hata derhal düzeltilir ve Rektörlük Makamına bilgi verilir.
- ⇒ Usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimlerinde, usulsüzlük ve yolsuzluğun ilgili idari/akademik birimce kabul edilmesi durumunda derhal idari soruşturma başlatılır.
- ⇒ Hata, usulsüzlük veya yolsuzluk iddiasının ilgili birimce 10 (on) iş günü içerisinde yapılan inceleme sonucunda kabul edilmemesi durumunda, gerekli görülmesi halinde dosya Rektörlük Makamınca 3 (üç) gün içerisinde İç Denetim Koordinatörlüğüne gönderilir. İç denetim Koordinatörlüğüne konu araştırılır, gerekli görülmesi halinde Rektörlük Oluruya komisyon kurulur.
- ⇒ Komisyon tarafından gerekli inceleme yapılarak sonuç 10 gün içerisinde Rektörlük Makamına sunulur.
- ⇒ İlgili birimlerce kabul edilen ya da araştırma/inceleme sonucu doğru olduğu belirlenen usulsüzlük ve yolsuzluk iddiaları hakkında Rektörlük Makamınca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur, idari soruşturma gerektiren fiiller için gereği yapılmak üzere ilgili disiplin amirlerine gönderilir.
- ⇒ Elde edilen sonuç Rektörlük Makamınca bildirim sahibine iletilir.

## Bildirimde Bulunanların Korunması

İyi niyetle hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili bildirimde bulunan kişilere haksız ve ayırıcı bir muamele yapılamaz, bildirimlerinden dolayı bir disiplin cezası verilemez, doğrudan ve dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez.



Usulsüzlük veya yolsuzluk bildiriminde bulunan kişinin kimliği gizli tutulur ve kendisine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirler alınır.



Yaptığı bildirim nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden memur ve diğer kamu görevlisi müracaat, şikayet ve dava açma hakkına sahiptir.

Bu broşür, Sakarya Üniversitesi İç Kontrol Standartları gereğince farkındalığı arttırmak amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



**SAKARYA**  
ÜNİVERSİTESİ

## HATA USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİM YÖNTEMLERİ



**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
İç Kontrol Şube Müdürlüğü



## Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk

**Hata:** Yürütülen faaliyetlerde, mevzuata uygun olmayan iş ve eylemlerin kasıt olmaksızın yapılmış olması

**Usulsüzlük:** Mevzuatta herhangi bir faaliyetin yapılması veya yapılmaması için tanımlanmış usullere aykırılık hallerini

**Yolsuzluk:** Kasıtlı olarak şahsi çıkar sağlamak amacıyla yapılan her türlü suç teşkil eden faaliyetler olarak tanımlanabilir.

## Sakarya Üniversitesi Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Yönergesi

Bu Yönerge; 10/12/2003 tarihli 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58'inci maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Yönergenin hazırlanmasının amacı,**

Sakarya Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, her türlü işlemlerde hata usulsüzlük ve yolsuzluğun bildirilmesine ilişkin işlem ve süreçleri düzenlemektir.

Bu yönerge Sakarya Üniversitesinden hizmet alan ve hizmet veren gerçek veya tüzel kişilerin hepsini kapsar.

**Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik uyarınca Devlet memurları, görevleri sırasında haberdar oldukları konusu suç teşkil eden durumları yetkili makamlara bildirmekle yükümlüdürler.**

## Bildirim Yükümlülüğü

Yönerge kapsamında Hata, usulsüzlük veya yolsuzluk yapıldığını öğrenen memur ve diğer kamu görevlileri, bu yönergedeki usule göre bildirimde bulunmakla yükümlüdür.

## Bildirim Yöntemi

Memur veya diğer kamu görevlileri yürütülen iş ve işlemlerle ilgili hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimlerini **dilekçe ile Rektörlük makamına yapabilirler.**