



T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İç Kontrol Şube Müdürlüğü



Sayı : E-34803677-612.02-319006
Konu : Ön Mali Kontrole Tabi Tutulacak
İşlemler

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İlgi yönetmeliğin 27.maddesinde "**Usul ve Esaslarda belirlenen malî karar ve işlemlerin dışında kalan malî karar ve işlemlerin de aynı şekilde malî hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerde, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi tutulacak malî karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve yılda bir kez değerlendirilir.**" denilmektedir.

Harcama birimlerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması amacıyla 2024 mali yılında aşağıda belirtilen mali karar ve işlemlerin mali hizmetler birimince (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) ön mali kontrole tabi tutulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Doç. Dr. Abdulkadir ALTINSOY
Genel Sekreter

OLUR

Prof. Dr. Hamza AL
Rektör

Ek: Ön Mali Kontrole Tabi Tutulacak Mali Karar ve İşlemler (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSRL3MKCTU Pin Kodu :04103

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5783&eD=BSRL3MKCTU&eS=319006>

Adres:Rektörlük İdari Binası 3. Kat Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan SAKARYA

/ KEP Adresi: sakaryauniversitesi@hs01.kep.tr

Telefon No:0264 295 5157 Faks No:0264 295 5159

e-Posta:strateji@sakarya.edu.tr Elektronik Ağ:www.strateji.sakarya.edu.tr

Bilgi için: Anıl Yıldız

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULACAK KARAR VE İŞLEMLER

- 03.02 Tertiplerinden yapılacak KDV hariç 50.000 TL'yi geçen satın almalar **(Elektrik, Su ve Doğalgaz Ödemeleri Hariç),**
- 03.05 Tertiplerinden yapılacak KDV hariç 50.000 TL'yi geçen satın almalar **(Basın İlan Kurumu İlan Bedeli Ödemeleri Hariç),**
- 03.03 Tertiplerinden yapılacak,
Yurtdışı Geçici Görev Yolluklarının tamamı (**03.03.10.03**),
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklarının tamamı (**03.03.20.01**),
Emekli Yolluklarının tamamı (**03.03.20.01**),
- Menkul Mal Alımları, Gayrimaddi Hak Alımları, Menkul Malların Bakım ve Onarımları, Gayrimenkullerin Bakım ve Onarımlarında KDV hariç **50.000 TL'yi** geçen satın almalar, **(TÜBİTAK üzerinden alınan ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Kullanılan Nitelikli Elektronik Sertifika alımları, Yurt dışından yapılacak yayın alımları ile Yurt dışından alınacak elektronik veri tabanı abonelikleri hariç),**
- Her türlü müteahhitlik giderleri. (**06 – Sermaye Giderleri**),
- Limite bakılmaksızın ihale yöntemleri ile gerçekleştirilen mal, hizmet ve yapım satın alma giderleri,