

## Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

5176 sayılı Kanuna dayanılarak Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmeliğin gayesi kamuda etik kültürünü yerleştirmek, etik davranış ilkelerini belirlemek, etik davranış ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından kamu görevlilerine yardımcı olmak, etik davranış ilkelere zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak, kamu yönetimine halkın güvenini arttırmak, toplumu kamu görevlilerinden beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek, kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemek şeklinde ifade edilmiştir.

Etik Davranış İlkelerine Uyma !!!!!

5176 sayılı Kanun kapsamında kamu görevlileri, göreve başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde yönetmelik ekinde yer alan " Etik Sözleşme" belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge, personelin özlük dosyasına konur.

Etik Değerler ve Dürüstlük Standartı Kapsamında Üniversitemizde, Hizmet içi Eğitim Şub.Müd.tarafından Mesleki Etik ve Yolsuzlukla Mücadele eğitimi verilmektedir.

## Sakarya Üniversitesi Etik Kurulu, Etik İlke ve Standartları Yönergesi Etik İlke ve Standartları;

Bu yönerge; tüm akademik, idari personel ve tüm öğrencileri kapsar.

- ⇒ **Doğruluk ve Dürüstlük:** Her türlü iş ve ilişkide dürüst davranmak esastır. Dayanaksız bilgi üretmek, yaymak, bilgi ve belgeleri çarpıtmak, açıklama yapmadan mükerrer yayımlamak, fazla göstermek maksadıyla ve bütünlüğü bozacak şekilde bir çalışmayı parçalayarak yayımlamak etik değildir.
- ⇒ **Tarafsızlık ve Tutarlılık:** Araştırma yapılırken, görevler yerine getirilirken ve hizmetlerden yararlandırılırken dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapılamaz.
- ⇒ **Güvenilirlik:** Güveni sağlayacak şekilde davranılır ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduğu gerçeği, davranışlarla gösterilir. Güven duygusunu zedeleyen ve şüphe yaratan davranışlarda bulunmaktan kaçınılır.
- ⇒ **Kamu Anlayışı ve Yararını Gözetme:** Takdir yetkileri, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak olarak kullanılır.
- ⇒ **Birey Hak ve Özgürlüklerin Saygı:** İnsan hak ve özgürlüklerine aykırı ve kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunulamaz.
- ⇒ **Emeğe Saygı:** Yayınlarda, her türlü çalışmada sadece emeği geçenlerin isimlerin yer alması, kaynakların tam ve açıkça belirtilmesi, doğru kullanılması, imkan sağlamada adalet ve liyakatin esas alınması, aykırı davranışlara imkan verilmemesi gerekir.
- ⇒ **İmkanları Doğru ve Verimli Kullanma:** İmkanları, amacı dışında kullanmamak, savurganlık yapmamak esastır.
- ⇒ **Saygı, Nezaket ve Dayanışma:** Her türlü ilişkide akademik geleneklere uygun, nazik, saygılı davranmak ve yardımcı olmak esastır.
- ⇒ **Hayatı ve Çevreyi Koruma:** Maddi çevreye, insan ve hayvan sağlığına, kültürel değerlere karşı duyarlı olmak ve bunlara zarar verecek iş ve durumlardan uzak durmak gerekir.

Bu broşür, Sakarya Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı gereğince iç kontrol farkındalığını arttırmak amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



## ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK



İdare, kamu hizmetlerinin yürütülmesi sırasında açıklık, saydamlık, hesap verebilirlik, tarafsızlık, dürüstlük, objektiflik ilkeleri teminat altına alındığında ve kamu yararına uygun işlediğinde, etkili ve verimli olabilir. Dürüst, güvenilir ve adil kamu hizmeti kamuya olan güveni artırır. **Kamu yönetiminde etik**, iyi yönetimin temel anahtarıdır.



Kamu kurumlarında etik değer ve dürüstlük anlayışını geliştirmekle birlikte kamu görevlilerinin hizmet verdiği kişilere karşı sorumluluk bilinci içerisinde davranmasını sağlayan etik davranış ilkelerinin hayata geçirilmesini sağlamak üzere 5176 sayılı Kanun 2004 yılında yürürlüğe girmiştir.

Kanun etik davranış ilkelerini; **saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme** şeklinde saymak suretiyle genel çerçeveyi çizmiş, bunlar ve benzeri etik davranış ilkelerini belirleme görevini “Kamu Görevlileri Etik Kurulu”na (Kurul) vermiştir. Kurul bu çerçevede kamu görevlileri etik davranış ilkelere bir yönetmelikle belirlemiştir. Ayrıca Kurul, 2009 yılında Kamu Görevlileri Etik Rehberiyle kamu görevlileri ve kamu yöneticilerinden beklenen etik davranışları belirtmiştir.

### Kamu Görevlilerinden Beklenen Başlıca Etik Davranışlar

- ⇒ Kamu görevlileri, görevlerini yerine getirirken, kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken, dışarıdan mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranmalıdır.
- ⇒ Kamu görevlileri, meslektaşlarına ve hizmetten yararlananlar a içten saygı göstermeli, tarafsız ve adil davranmalıdır.
- ⇒ Kamu görevlileri, davranış ve kararlarından doğacak sonuçların sorumluluğunu üstlenmelidir.
- ⇒ Kamu görevlileri, kamu görevinin dışında gelir getirici bir işte çalışmamalıdır.
- ⇒ Kamu görevlileri, görev yaptığı kurumla bağlantısı olan kişi veya firmalarla özel ilişki içerisine girmemelidir.
- ⇒ Kamu görevlileri, görev yapılan kurumla iş, hizmet ve çıkar ilişkisi bulunanlardan hediyeye, ücretsiz konaklama, yemek gibi imkanlardan uzak durmalıdır.
- ⇒ Kamu görevlileri, özel işlerini mesai saatleri içerisinde yapmaktan kaçınmalıdır.
- ⇒ Kamu görevlileri, davranışları etik ilkelere uymayan diğer kamu çalışanlarını uyarmalı, sonuç alamazsa yetkili mercilere bildirmelidir.
- ⇒ Kamu görevlileri, etik değerlere uygun örnek davranışlar göstermelidir.

### Kamu Yöneticilerinden Beklenen Etik Davranışlar

Kamu yöneticileri görevlerini yerine getirirken:

- ⇒ Kurumun genel amaçlarını, ana hedeflerini ve değerlerini tüm görevlilere bildirmelidir.
- ⇒ Davranış beklentilerinin açıkça tanımlandığı ve herhangi bir ihlal varsa belirlenip düzeltildiği olumlu bir çalışma ortamı oluşturmalıdır.
- ⇒ Kurumun faaliyetleri ile ilgili tüm sorumluluğu kabul etmelidir.
- ⇒ Üst görevler için personel seçerken, liyakatlerini ve mevcut davranış ve gelişim potansiyellerini göz önüne almalıdır.
- ⇒ Tüm personele adil, tarafsız ve eşit davranmalıdır.
- ⇒ Sorun ve anlaşmazlıkları adil ve hızlı bir şekilde çözmelidir.
- ⇒ Karar ve davranışlarında tutarlı, güvenilir, öngörülebilir, adil ve nesnel olmalıdır.
- ⇒ Etik ilke ve değerler konusunda kişisel olarak örnek olmalıdır.
- ⇒ İşinde etkililik ve verimlilik konularında örnek alınacak olası en yüksek standartları sürdürmelidir.